

HARDWARE

DESKTOP-COMPUTER In jedem Kursraum steht ein Desktop (Netzwerk- und Internetanschluss) mit je einem digitalen Projektor (Beamer) zur Verfügung. Im Lehrerzimmer stehen insgesamt 9 Desktops zur Verfügung.

MOBILE LAUTSPRECHER sind im Lehrerzimmer zur Ausleihe gelagert. In den Fachräumen Biologie, Chemie und Physik sind Lautsprecher vorhanden.

MOBILE ENDGERÄTE Zur Ausleihe stehen zur Verfügung 12 Laptops, 4 Surface-Tablets - Ansprechpartner ist Herr Michelsky.

Zum WLAN-Konzept der Schule gehören 15 hp-Convertibles (ausleihbar über das Sekretariat) sowie I-Pads (Schulbibliothek).

SMARTBOARDS In den Kursräumen 233, 318, 322, 257, 259 stehen – statt Beamer - eine interaktive Tafel zur Verfügung.

DOKUMENTENKAMERAS Im Fachbereich Biologie gibt es 2 Dokumentenkameras, in Chemie und Physik jeweils 1. Weitere 4 Dokumentenkameras liegen zur Ausleihe im Sekretariat bereit.

KOPIERER Im Lehrerzimmer (R. 209) steht ein Kopierer zur Verfügung. Das sechsstellige persönliche Passwort ist über das Schulsekretariat erhältlich, das jeweilige Kopierkontingent errechnet sich aus Kurszahl, Schülerzahl und Fach sowie ggf. Tutorium (probeweise im SJ 2018-19).

Es ist möglich, einen USB-Stick anzuschließen und Dokumente bis A3 direkt zu drucken, ohne vorher eine Papiervorlage angefertigt zu haben (Dateiformate PDF, JPEG, TIFF, XPS, OOXML, PPML, DOC).

Das Scannen von Vorlagen ist ebenfalls mit dem Kopierer möglich.

DRUCKER Das Drucken erfolgt in der Regel über den Kopierer im Lehrerzimmer, der von jedem PC aus angesteuert werden kann. Im „kleinen Lehrerzimmer“ (Raum 222) steht außerdem ein Laserdrucker (s/w) zur Verfügung. Farbdrucke können über das Sekretariat angefertigt werden. Die Drucker, auch in den

Fachschaften, sind für Einzelausdrucke gedacht, nicht zum Druck von Klassensätzen, da dies zu unverhältnismäßig hohen Kosten führt.

➤ HINZUFÜGEN EINES DRUCKERS

In WINDOWS die EINSTELLUNGEN aufrufen, dann GERÄTE und GERÄTE HINZUFÜGEN wählen: allgemeiner Kopierer (Nr. 010), Laserdrucker (Nr. 004), Farbdrucker (Nr. 003)

SOFTWARE UND NUTZERKONTEN

SOFTWARE Im pädagogischen Netz sind mehrere Browser, MS Office und Libre Office, VLC-Player und Media Player sowie Audacity und MasterTool zu finden, außerdem die Software NOTEBOOK zur Bedienung der SMARTBoards sowie fachgebundene Software entsprechend dem „Frankfurter Softwaresockel“. Weitere Programme können bei Bedarf über Herrn Michelsky beantragt werden, müssen aber ggf. durch die Stadt Frankfurt erst genehmigt werden.

LAUFWERKE Im pädagogischen Netz gibt es (u.a.) das persönliche Laufwerk **H** sowie die Transferverzeichnisse **Q** und **T** sowie das Laufwerk **U** für pädagogische Tools (u.a. Änderung der Kennwörter).

Außerdem gibt es mehrere Laufwerke, die die Zugriffsrechte in einem Kurs bzw. einem bestimmten Raum erlauben.

NUTZERKONTEN Jede/r Nutzer/in hat ein persönliches Konto mit geschütztem Zugang zum pädagogischen Netz. Das Passwort für Kolleg/inn/en kann über Herrn Michelsky geändert werden, das für Schüler/innen kann jede Lehrkraft ändern.

E-BEAM Die Schule besitzt ein E-Beam-System, mit dem jede Projektionsfläche interaktiv bearbeitet werden kann. Ausleihe über FB III.

LO-NET Alle Schülerinnen und Schüler haben ein Lo-net-Konto (standardmäßiges Passwort ist das Geburtsdatum TT.MM.JJJJ). Bei Bedarf können virtuelle Lo-net-Kurse eingerichtet werden (Ansprechpartner Herr Barske), die u.a. folgende Funktionen beinhalten: Dateiablage, Messenger, Forum, Blog, Wiki. Jährlich sowie bei Nachfrage finden Lo-net-Einführungen statt.

[HTTPS://FDGMEDIEN.WORDPRESS.COM](https://fdgmedien.wordpress.com) Sammlung von Materialien interner Fortbildungen, Infos zum Kopierrecht und Filmen im Unterricht.

➤ ÄNDERN EINES SCHÜLER-PASSWORTS

DIESER PC wählen, dann das LAUFWERK PÄD. TOOLS (U) auswählen, und IT MANAGEMENT, dann KENNWORTVERWALTUNG anklicken. Nach Auswahl des richtigen KURSES durch RECHTSKLICK auf den Namen das KENNWORT ÄNDERN.

Tipp: Dies erlaubt auch eine Erstellung einer Kursliste als Excel-Datei.